

Einwilligungserklärung nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung von personenbezogenen Daten zur Erreichbarkeit und Vertragsabwicklung sowie Einwilligungserklärung zur Übertragung eingeschränkter Verwertungsrechte von Medien

an den

Verein zur Betreuung von Schulkindern e.V.
Dammer Str. 136 – 138
41066 Mönchengladbach

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

für verschiedene Zwecke im Arbeitsablauf müssen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und gespeichert werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung nach der DSGVO vorliegt. In dem mit Ihnen individuell geschlossenen Betreuungs- und Verpflegungsvertrag haben Sie uns bereits verschiedene personenbezogene Daten mitgeteilt. Zusätzlich benötigen wir Ihre Einwilligungen für folgende Datenerhebung, Verarbeitung, Speicherung und ggf. Weitergabe an berechtigte Dritte, die wir hiermit einholen.

Name des Kindes:	Vorname des Kindes:	Schulstandort und Betreuungsform:
Straße; Hausnummer:		PLZ; Wohnort:
MUTTER (Name, Vorname):	VATER (Name, Vorname):	NOTFALLKONTAKT (Name, Vorname): z.B. Opa, Tante, Nachbar, Freundin
MUTTER - privater Kontakt Mobiltelefon und/oder Festnetz	VATER - privater Kontakt Mobiltelefon und/oder Festnetz	NOTFALLKONTAKT Mobiltelefon und/oder Festnetz
MUTTER - E-Mail	VATER - E-Mail	
MUTTER - dienstlicher Kontakt Mobiltelefon und/oder Festnetz	VATER - dienstlicher Kontakt Mobiltelefon und/oder Festnetz	NOTFALLKONTAKT Mobiltelefon und/oder Festnetz

1. Notfallinformationen

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Betreuung und / oder der Verein folgende Notfallinformationen vorhält und im Fall eines medizinischen Notfalls meines Kindes nutzt:

Das Betreuungspersonal kann Auskunft geben über relevante Informationen wie z.B. Allergien, Unverträglichkeiten, etc. *(Bitte ergänzen)*

2. Kontoinformationen

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass der Verein die im individuell mit mir / uns geschlossenen **Betreuungs- und Verpflegungsvertrag** angegebenen Kontodaten vorhält. Personenbezogene Daten zu Abrechnungszwecken sind grundsätzlich für die Dauer von 10 Jahren aufzubewahren (§ 257 Abs. 2 HGB).

3. Weitergabe der Daten an Dritte

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass der Verein meine / unsere Daten nur dann an Dritte übermittelt, wenn dies gesetzlich erlaubt ist. Bei der Durchführung des **Betreuungs- und Verpflegungsvertrages** ist eine Datenverarbeitung zwingend erforderlich, so dass eine Nichtbereitstellung von Daten dazu führt, dass keine Betreuung Ihres Kindes durchgeführt werden kann. (vgl. „Information zum Datenschutz“ (Stand 04/2022))

4. Informationen über das Recht am eigenen Bild gem. § 22 KUG (Kunsturhebergesetz)

Fotos werden auf Speichermedien verarbeitet. Der „Verein zur Betreuung von Schulkindern e.V.“ verpflichtet sich, die Personenabbildungen nur innerhalb des Vereins und des jeweiligen Schulstandortes weiterzugeben. Davon ausgenommen ist eine Weitergabe an Presse, an Projektträger (z.B. Stiftungen) und zu Ausbildungszwecken (Fachschulen für Sozialpädagogik, Berufskollege, etc.).

Ich übertrage das zeitlich, räumlich und inhaltlich eingeschränkte Verwertungsrecht für die Rechte an den Bildaufnahmen von meinem Kind an den „Verein zur Betreuung von Schulkindern e.V.“

Ich bin damit einverstanden, dass Fotos meines Kindes (nur Gruppenfotos, keine Einzelaufnahmen) vom „Verein zur Betreuung von Schulkindern e.V.“ für öffentlichkeitswirksame und nicht-kommerzielle Zwecke verwendet werden dürfen (bitte ankreuzen):

- ☐ in Printprodukten (z.B. Flyer, Broschüren)
- ☐ auf der Webseite des Vereins und des Schulstandortes
- ☐ für Projektanträge (Stiftungen, Spendengeber)
- ☐ zu Ausbildungszwecken (Fachschulen für Sozialpädagogik, Berufskollege)
- ☐ innerhalb von internen Fortbildungen des Trägers
- ☐ auf OGS- oder/und Schulfesten der jeweiligen Schulstandorte
- ☐ auf Plakaten, Kollagen, etc. die einen Eindruck vom Betreuungsablauf am jeweiligen Schulstandort zeigen und auf dem Schulgelände veröffentlicht werden

Mönchengladbach,

Datum

Unterschrift(en) des/der Erziehungsberechtigten
zur Einwilligung nach der DSGVO

Gleichzeitig bestätige ich / bestätigen wir,

Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten

dass ich / wir die „Datenschutzhinweise zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten (Stand 04/2022)“ zur Kenntnis genommen habe / haben. Die „Datenschutzhinweise zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten (Stand 04/2022)“ wurde mir / wurde uns ausgehändigt.

Mönchengladbach,

Datum

Unterschrift(en) des/der Erziehungsberechtigten
zur Aushändigung der Datenschutzhinweise

Bitte senden Sie die Unterlagen ausgefüllt und unterschrieben zurück an:

Verein zur Betreuung von Schulkindern e.V.
Dammer Str. 136 – 138
41066 Mönchengladbach

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (Stand 04/2022)

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck unser Verein Daten erhebt, speichert oder weiterleitet. Wir informieren Sie hiermit auch über Ihre Rechte zum Thema „Datenschutz“.

1. Verantwortlichkeit für die Datenverarbeitung

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist
Verein zur Betreuung von Schulkindern e.V.
Nadila Meddeb (Vorstandsvorsitzende)
Dammer Str. 136-138
41066 Mönchengladbach
Telefon: 0151-65749423, E-Mail: betreuung-schulkinder@gmx.de

Die zuständige Datenschutzbeauftragte erreichen Sie hier:
Verein zur Betreuung von Schulkindern e.V.
Natalija Brkljacic (Geschäftsführung)
Dammer Str. 136-138
41066 Mönchengladbach
Telefon: 0151-65749423, E-Mail: betreuung-schulkinder@gmx.de

2. Zweck der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorgaben, um den Betreuungsvertrag zwischen Ihnen und dem Träger des offenen Ganztages und die damit verbundenen Pflichten zu erfüllen. Insbesondere um die Bezahlung (per Bankeinzug) des gemeinschaftlichen Mittagessens sicherzustellen.

Um die Vertragspflichten zu erfüllen, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten. Ggf. verarbeiten wir auch Gesundheitsdaten (besondere Kategorie personenbezogener Daten gem. Art. 9 DSGVO) in folgenden Fällen:

- Angaben auf dem Informationsbogen, der in der jeweiligen Betreuungseinrichtung hinterlegt ist
- Angaben über Kinder mit festgestelltem Förderbedarf bzw. ohne festgestellten Förderbedarf sowie bei Kindern mit Therapiebedarf. Hierzu zählen z.B. Anamnesen, Diagnosen und Befunde, die Sie uns mitteilen bzw. zur Verfügung stellen (z.B. durch Arztbriefe).

3. Empfänger Ihrer Daten

Wir übermitteln Ihre Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben. Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten ist das Jugendamt (Stadtverwaltung Mönchengladbach). Dem Jugendamt wird von unserer Seite mitgeteilt, dass ein Betreuungsvertrag geschlossen wurde. Erst dann wird das Jugendamt aktiv und ermittelt den für Sie gültigen Betreuungsbeitrag.

Falls Sie Anträge auf Bildung und Teilhabe stellen, übermitteln wir Ihre personenbezogenen Daten an den jeweiligen Leistungsträger, z.B. Jobcenter, Sozialamt. Die Übermittlung erfolgt zum Zweck der Abrechnung der bei Ihnen erbrachten Leistungen, z.B. Teilnahme am gemeinschaftlichen Mittagessen oder Lernförderung.

Im Einzelfall erfolgt die Übermittlung von Daten an weitere berechtigte Empfänger, z.B. aufgrund eines lebensbedrohlichen Notfalles / Unfalles, der dazu führt, dass Ihr Kind unverzüglich in einem Krankenhaus behandelt werden muss.

Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten sind ferner die Volksbank Mönchengladbach eG als kontoführende Bank des „Vereins zur Betreuung von Schulkindern e.V.“, das vom „Verein zur Betreuung von Schulkindern e.V.“ beauftragte Steuerbüro für die Verarbeitung aller Buchungen sowie ggf. im Verlauf eines Mahnverfahrens Beauftragte Dritte.

An unsere Kooperationspartner, die in den vom „Verein zur Betreuung von Schulkindern e.V.“ betreuten Schulstandorten Arbeitsgruppen anleiten und betreuen, werden **nur die personenbezogenen Daten Ihres Kindes / Ihrer Kinder** weitergeleitet, um die Organisation der Arbeitsgruppen zu ermöglichen.

4. Speicherung Ihrer Daten

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies für die Durchführung der Betreuung erforderlich ist. Personenbezogene Daten zu Abrechnungszwecken sind grundsätzlich für die Dauer von 10 Jahren aufzubewahren (§ 257 Abs. 2 HGB).

5. Ihre Rechte

Sie haben das Recht, über die Sie betreffenden Daten Auskunft zu erhalten (Art. 13 und 15 DSGVO). Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen (Art. 16 DSGVO). Ihnen steht das Recht auf Löschung von Daten (§ 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 18 DSGVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) zu. Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Bestimmungen (siehe Punkt 6.). Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben Sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen. Sie haben außerdem das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Landesbeauftragte für den Datenschutz und Informationsfreiheit des Landes NRW, Postfach 200 444, 40102 Düsseldorf.

6. Rechtliche Grundlagen

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten sind Sozialdatenschutzregelungen, das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie der Kooperationsvertrag zwischen dem „Verein zur Betreuung von Schulkindern e.V.“ und der Stadt Mönchengladbach.

Die Vorschriften des Datenschutzes finden Beachtung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) i.V.m. Art. 9 Abs. 2 Buchst. h) und Art. 6 Abs. 1 Buchst. c) sowie gemäß § 22 BDSG Abs. 1 Nr. 1 Buchst. b) und Abs. 2. Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gerne an uns wenden.

7. Sicherheit der personenbezogenen Datenverarbeitung

Gemäß Art. 32 DSGVO treffen der Verantwortliche und der Auftragsdatenverarbeiter geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau zu erreichen.

8. Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten und Folgen der Nicht-Bereitstellung

Bei der Durchführung des Betreuungsvertrages ist eine Datenverarbeitung zwingend erforderlich, so dass eine Nichtbereitstellung von Daten im Regelfall dazu führt, dass keine Betreuung Ihres Kindes durchgeführt werden kann. **Bestätigung über den Erhalt der „Information zum Datenschutz (Stand 04/2022)“**

9. Widerrufsrecht

Wurde die Datenverarbeitung mit Ihrer Einwilligung vorgenommen, haben Sie selbstverständlich jederzeit das Recht, Ihre Einwilligung zu widerrufen. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Informationen bezogen sein. Im Falle des Widerrufs werden wir die entsprechenden Informationen löschen und nicht weiter nutzen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Beachten Sie jedoch, dass der Widerruf nicht rückwirkend möglich ist, d. h. die bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitungen bleiben rechtmäßig. Den Widerruf können Sie gegenüber der Verantwortlichen abgeben (siehe „Verantwortlichkeit für die Datenverarbeitung“).